

Принято на заседании
Совета родителей:
Протокол № 4
« 20 » 06 20 20 г.

Утверждаю
Директор школы: Г.Р. Хафзетдинова
Приказ № 29
от « 20 » 06 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе дошкольного образования общеразвивающей направленности
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа с.Мустафино
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Группа дошкольного образования общеразвивающей направленности (далее Дошкольная группа) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Мустафино (далее Учреждение) является структурным подразделением Учреждения, реализующим общеобразовательные программы дошкольного общего образования.

1.2. Основная цель – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным общим и начальным общим образованием.

1.3. В своей деятельности Дошкольная группа руководствуется Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года и другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов воспитанников.

1.4. Дошкольная группа в Учреждении создается учредителем, отношения между учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательная деятельность, установленная Законодательством Российской Федерации в группе дошкольного образования ведется согласно действующей лицензии.

1.6. Деятельность дошкольной группы организуется учредителем соответствии с договором между учредителем и Учреждением.

2. Организация деятельности группы дошкольного образования

2.1. Общее руководство осуществляется руководителем Учреждения.

2.2. Группа дошкольного образования открывается приказом муниципального органа управления образованием на основе распоряжения руководителя органа местного самоуправления на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдением правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения.

2.3. Для открытия группы дошкольного образования необходимы:

- список воспитанников;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим дня и расписание деятельности воспитанников.

2.4. Источниками финансирования являются:

- бюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.5. Льготы родителям (законным представителям) по оплате за содержание воспитанника в группе дошкольного образования устанавливается органами местного самоуправления, на одного воспитанника.

2.6. Руководство и контроль за текущей хозяйственно-финансовой деятельностью и педагогической деятельностью группы дошкольного образования осуществляется администрацией Учреждения образования.

2.7. Режим работы группы дошкольного образования с пребыванием воспитанников 5 раз в неделю в следующих временных интервалах с 8.00 до 17.00.

2.8. Организация питания осуществляется штатными работниками дошкольной группы с четырехразовым питанием (1 завтрак, 2 завтрак, обед и полдник) по специальному меню, контроль за организацией питания и расходованием средств осуществляет руководство Учреждения.

2.9. Медицинское обслуживание в дошкольной группе обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения.

3. Комплектование группы дошкольного образования.

3.1. Порядок комплектования группы дошкольного образования определяется учредителем и настоящим положением.

3.2. В группу дошкольного образования принимаются воспитанники в соответствии с правилами и законами, установленные законодательством Российской Федерации в области образования

3.3. При приеме воспитанников в группу дошкольного образования администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Отношение между Учреждением, на базе которого функционирует группа дошкольного образования и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключенном установленном порядке.

3.5. Зачисление воспитанника в группу дошкольного образования оформляется приказом директора школы при наличии:

- заявление родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья воспитанника;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

Контингент воспитанников группы дошкольного образования включаются в списочный состав школы.

3.6. Наполняемость группы устанавливается в количестве 15 воспитанников.

4. Образовательный процесс

4.1. Основными задачами работы группы дошкольного образования являются:

- психическое развитие воспитанника (интеллектуальное и личностное);
- эстетическое развитие воспитанника;
- физическое развитие воспитанника;
- морально-нравственное и патриотическое воспитание;
- формирование готовности к обучению в школе.

4.2. Содержание образования в группе дошкольного образования включает себе программы, методические рекомендации с учетом региональных учебных пособий и программ. Не допускается перенос школьных форм и методов образования, а также школьного содержания образования.

4.3. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и сеткой занятий, утверждаемых руководителем Учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на воспитанников в организационных формах обучения.

4.5. При организации работы с воспитанниками используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в группе дошкольного образования

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в группе дошкольного образования являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы дошкольного образования определяется законодательством РФ, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Права, обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения, договором о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей).

5.4. Сотрудники воспитательно-образовательного процесса в группе дошкольного образования несут полную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

5.5. Работники группы дошкольного образования должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.6. Для работников группы дошкольного образования работодателем является руководство Учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5.7. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Законодательству Российской Федерации.

6. Управление деятельностью группой дошкольного образования.

6.1. Управление деятельностью группой дошкольного образования осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, настоящим положением и уставом Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью группой дошкольного образования осуществляет администрация Учреждения.

6.3. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.4. Учреждение в котором функционирует группа дошкольного образования, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

6.5. Штатное расписание составляется руководителем Учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования и утверждается МКУ Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Ликвидация и реорганизация группы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, как правило по окончании учебного года.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МОСТАФА АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(УДББМ Мостафа ауылы)



452650 Башкортостан Республикаһы
Бакалы районы Мостафа ауылы
Школьная урамы, 38
Тел. /факс (34742) 2-51-49
E-mail: mustafasosh@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МУСТАФИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ С. МУСТАФИНО)
с. Мустафино, ул. Школьная д. 38,
452662
Тел. /факс (34742) 2-51-49
E-mail: mustafasosh@yandex.ru

ОКПО 50781824, ОГРН1020200610495, ИНН/КПП 0207003329/020701001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 29

от 20 июня 2020 г.

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о группе дошкольного образования общеразвивающей направленности»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Г. Р. Хафзетдинова